

TIETOSUOJASELOSTE - Amal ry

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Amal ry

Y-tunnus: 2847013-5

Sähköposti: info@amalry.fi

Yhteyshenkilö: Elina Kovalainen, talous@amalry.fi

2. Henkilörekisterit Amal ry:ssä

Amal ry:n toiminnassa kerätään seuraavia rekistereitä.

Asiakas/osallistujarekisterit, joissa täysi-ikäisten henkilöiden yksilöintitiedot: etunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osallistumisen/ohjauksen tieto ja päivämäärä.

Palvelussuhteet: henkilön yksilöintitiedot; nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja sotu, tilinumero, aikaisempi kokemus- ja koulutustodistukset.

Jäsen ja vapaaehtoisrekisteri: täysi-ikäisten henkilöiden yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, syntymävuosi ja sukupuoli.

Opiskelija- ja työkokeilijarekisteri: täysi-ikäisten henkilöiden yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika- ja sotu, kokemus- ja koulutustodistukset.

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekistereiden käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta, seuranta, ylläpito, yhdistyksen toiminnan kehittäminen sekä viestintä yhdistyksen ajankohtaisista asioista.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön antama suostumus tiedonkeruun yhteydessä (EU:n yleisen tietosuoja-asetus)

5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on asianmukaisesti suojattu ja tallennettu yhdistyksen rekisteriin, johon on rajattu pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tietojen käyttöä valvotaan.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Poikkeuksena palvelusuhteissa olevien työntekijöiden tiedot, joita välitetään tarpeellisille tahoille, kuten tilitoimisto, verohallinto, eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöt sekä työttömyysvakuutusrahasto, Kela, työnantajaliitto, tilastokeskus, ay-jäsenmaksuliitot, ulosottoviranomainen.

7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeus tietojen käsittelyssä seuraavan kohdan mukaisesti:

- Yhdistys käsittelee henkilötietoja Google Inc. Google Forms - Google Drive ja Microsoft Office 365 - palveluissa. Google Inc. ja Microsoft voivat käyttöehtojensa mukaisesti tallentaa tietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä seuraavasti:

Asiakas/osallistujarekisteri: Henkilötiedot säilytetään, kunnes niistä on koottu vuosittaiset tilastot, jonka jälkeen ne tuhoetaan asianmukaisesti. Poikkeuksena: ryhmien ja tilaisuuksien osallistujalistat säilytetään kirjanpitoa varten kirjanpitolain mukaisesti

Jäsenrekisteri: Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötiedoista säilytetään nimi, yhdistykseen liittymisen ja eroamisen päivämäärä sekä syy eroamiselle enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).

Vapaaehtoisrekisteri: Vapaaehtoistoiminnan päättymisen jälkeen saman vuoden lopussa poistetaan henkilötiedot.

Opiskelija- ja työkokeilijarekisteri: Henkilötiedot säilytetään harjoittelu/työkokeilun päättymisen jälkeen saman vuoden loppuun, jonka jälkeen ne poistetaan asianmukaisesti

10. Profilointi

Yhdistys voi osana henkilötietojen käsittelytoimia toteuttaa rekisteröidyn (vapaaehtoiset ja jäsenet) automaattista profilointia henkilön ammatin ja iän seurannan kautta. Profiloinnin seurauksena rekisteröity saa hänelle paremmin kohdennettua viestintää ja hänen

henkilökohtaista osaamista voidaan paremmin hyödyntää yhdistyksen toiminnan suunnittelemisessa.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksessa on säädetty rekisteröityjen oikeuksista. Rekisteröidyllä on oikeus

- Saada läpinäkyvästi tietoa henkilötietojen käsittelystä
- Tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa
- Vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä - kieltäytyä perinteisestä ja sähköisestä suoramarkkinoinnista

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastuspyynnössä tulee mainita nimi, jäsennumero ja postiosoite. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhdistyksen sähköpostiosoitteeseen info@amalry.fi

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 15.1.2022.